नेपाल सरकार

गंगाजमुना गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

फुलखर्क, धादिङ

बागमती प्रदेश, नेपाल

स्यानिटरी प्याड खरिद सम्वन्धी सिलबन्दी बोलपत्र आव्हान गरिएको सूचना

पहिलो पटक प्रकाशित मिति : २०७८/०२/१८

१. यस कार्यपालिकाबाट सामुदायीक विद्यालय अध्ययनरत किशोरवस्थाका महिलायारीका समयमा निःशुल्क वितरण गर्न सेनिटरी प्याडहरु सिलबन्दी बोलपत्रद्वारा खरिद गर्नुपरेको मिति २०७८/०३/०१ गते सम्म कार्यालय समय भित्र बोलपत्र फारम दस्तुर रु.३,०००/- (अक्षरेपी तीन हजार मात्र) (पछि फिर्ता नहुने) गाउँपालिकाको राजस्व शाखामा नगदै वा गाउँपालिकाको आन्तरिक राजस्व खाता नं. ४३०१५२४१२०७००४ तिरी चालु आ.व. को लागि नवीकरण गरिएको फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, व्यवसाय प्रमाणपत्र, आयकर दर्ता तथा मु.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्र, आ.व. २०७७/०७८ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र समेतको प्रतिलिपी संलग्न गरी रु १०/- को टिकट टाँसी बोलपत्र फाराम खरिद गर्न सकिनेछ।

२. बोलपत्र पेश गर्दा यस कार्यालयको अधिकार प्राप्त अधिकारीको सही छाप नभएको, एउटाको नाममा खरिद गरी अर्कै नाममा दर्ता गरेको र कुनै पनि शर्त राखी पेश भएको बोलपत्र मान्य हुने छैन।

३. मिति २०७८/०३/०२ गते दिनको १२:०० बजे भित्र आफैले खरिद गरेको बोलपत्र रीतपूर्वक भरी सिलबन्दी गरी यस कार्यालयमा दर्ता गराईसक्नु पर्नेछ। दर्ता भएका बोलपत्रहरु सोही दिनको २:०० बजे बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिको रोवहरमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, फुलखर्कमा खोलिने छ। बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधी उपस्थित नभए पनि बोलपत्र खोल्न बाधा पर्नेछैन। बोलपत्र बिक्री गर्ने र दाखिला गर्ने अन्तिम दिन बिदा पर्न गएमा सोको भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिनलाई अन्तिम दिन मानिने छ।

४. बोलपत्र दर्ता गर्दा सूचनामा तोकिए अनुसारको जमानत वापतको रकम दाखिला गरेको सक्कलै भौचर गंगाजमुना गाउँ कार्यपालिका, फुलखर्क, धादिङको नेपाल एस.बि.आई. बैंक गंगाजमुना शाखाको धरौटी खाता नं. ४३०२५२४०६०००३ मा जम्मा गरेको सक्कलै भौचर वा 'क' वर्गको बैंकबाट जारी भएको र बोलपत्र खुल्ने मितिबाट १२० दिन म्याद भएको बैंक ग्यारेन्टी (Bid Bond) बोलपत्रसाथ पेश गर्नुपर्नेछ। विदेशी बैंकको Bank Guarntee भएमा नेपाली बैंकबाट Endorse भएको हुन पर्नेछ। स्वीकृत बोलपत्रदाताले कार्यालयले तोके अनुसारको कार्यालयको नामको परफरमेन्स बण्ड सम्झौता गर्नु अगावै पेश गर्नुपर्ने छ।

५. बोलपत्र स्वीकृत हुँदा प्याकेजको रुपमा वा आईटम वाईज दर स्वीकृत गर्न सकिनेछ। बोलपत्रदाताले बोलपत्रको आईटम वाईज बिडिङ्ग गर्नुपर्नेछ। सम्झौता हुँदा सेनिटरी प्याडको परिमाणमा घटबढ हुन सक्नेछ। साथै बोलपत्र पूर्ण वा आंशिक रुपमा स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ।

६. बोलपत्र साथ आपूर्ति गर्ने सेनिटरी प्याडहरुको गुणस्तर सेनिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८ अनुसूची-१ बमोजिम हुनुपर्नेछ।

७. कार्यालय हातासम्म सामान दुवानी गर्न लाग्ने खर्च र सबै प्रकारका करहरु बोलपत्र दाताले नै व्यहोर्नु पर्नेछ।

८. आपूर्ति हुने सेनिटरी प्याडको Expiry Date स्टोर दाखिला हुने समयमा कम्तिमा १८ महिना बाँकी हुनपर्नेछ। तर कुनै सेनिटरी प्याडको Expiry Date को ७५ प्रतिशत म्याद बाँकी भएको हुनुपर्नेछ।

९. सप्लाई हुने सेनिटरी प्याडको प्रत्येक प्याकिङ्गको बाहिर उत्पादन मिति, Expiry Date, ब्याच नम्बर र सकेसम्म नेपाल सरकार द्वारा निःशुल्क वितरणको लागि भन्ने वाक्यांश उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ।

१० सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ४० (ड) अनुसार बोलपत्र-दाताले खरिद कार्यमा अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कार्यमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र व्यवसाय सम्बन्धी कसुरमा सजाय नपाएको भनि लिखित घोषणा भएको कागजात बोलपत्र साथ पेश गर्नुपर्नेछ।

११. विदेशी सेनिटरी प्याडको हकमा सम्वन्धीत विभागको पैठारी सिफारिस पत्रको नविकरण गरिएको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ।

१२. बोलपत्रदाताले उपलब्ध गराउने सेनिटरी प्याड स्वदेशी उत्पादन भएका खरिदकर्ताको नाममा उल्लेखित बोलपत्र प्रयोजनको लागि जारी गरेको सक्कल अधिकार पत्र (Authorization Letter) र विदेशी उत्पादन भएमा नेपाल भित्र वितरणको लागि तोकिएको एजेन्टबाट लिएको सक्कलै अधिकार पत्र पेश गर्नुपर्नेछ।

१३. एक आपसमा मिलेमतो गरी बोलपत्र दाखिला गरेको पाईएमा त्यस्तो बोलपत्र स्वीकृत गरीने छैन।

१४. बोलपत्र फारममा रकम उल्लेख गर्दा अंक र अक्षर दुवैमा स्पष्ट उल्लेख गर्नुपर्ने छ। अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरमा उल्लेख गरिएको रकमलाई मान्यता दिईनेछ।

०७८/२/१८

मोतिराम ...
प्रमुख प्रशा...

Scanned with CamScanner

१५. बोलपत्रको प्रत्येक पानामा बोलपत्रदाताको अधिकारिक व्यक्तिको सही र छाप अनिवार्य रुपमा लागेको हुनुपर्नेछ । साथै बोलपत्रदाताले पेश गर्ने सम्पूर्ण प्रमाणपत्रहरु नवीकरण भएको हुनुपर्ने र नोटरी पब्लिकवाट अनिवार्यरुपमा प्रमाणित गराई पेश गर्नु पर्नेछ ।

१६. यस सूचनामा उल्लेख भएकोमा यसै अनुसार र अन्य कुराहरुको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ (संशोधित सहित) र सार्वजनिक खरिद नियमाली, २०६४ तथा प्रचलित नेपाल कानून अनुसार हुनेछ । विस्तृत जानकारीको लागि गंगाजमुना गाउँपालिकाको कार्यालय, धादिङ सार्वजानिक खरिद शाखा/जिन्सीमा कार्यालय समय भित्र सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

तपसिल

सि.नं.	सूचना नं.	विवरण	लागत अनुमान मू.अ.कर. सहित	धरौटी रकम	कैफियत
१	(शिक्षा) १/०७७/०७८	स्यानिटरी प्याड खरिद	१३,५०,०००/-	६७,५००/-	

०७८/५/१८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
गंगाजमुना गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गंगाजमुना गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
फूलखर्क, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

Scanned with CamScanner

विषय सूची

खण्ड १ : बोलपत्र आह्वानको सूचना

खण्ड २ : बोलपत्रदातालाई निर्देशन

खण्ड २ (क): प्राविधिक प्रस्ताव (Technical Proposal)

खण्ड २ (ख) : आर्थिक प्रस्ताव (Financial Proposal)

खण्ड ३ : ठेक्काको सामान्य शर्तहरु

खण्ड ४ : ठेक्काको विशेष शर्तहरु

खण्ड ५ : सम्झौता फाराम

खण्ड ६ : नमूना फारमहरु

१. बोलपत्र तथा मूल्य सूचीपत्रहरु (Price Schedule for Goods)

२. बोलपत्र जमानत फाराम (Bid Security Form)

३. कार्य सम्पादन जमानत फाराम (Performance Security Form)

४. Manufacturer's Authorization Form

खण्ड ७ : आपूर्ति गर्नु पर्ने मालसमानको सूची (BOQ)

खण्ड ८ : प्राविधिक स्पेशिफिकेशन (Technical Specification)

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

खण्ड २ : बोलपत्रदातालाई निर्देशन (Instruction to Bidder)

खण्ड : २ (क) प्राविधिक प्रस्ताव (Technical Proposal)

१. वोलपत्रदाताले आ.व. २०७७/०७८ का लागि नविकरण गरेको कम्पनी वा फर्म दर्ता प्रमाणपत्र वा व्यवसाय प्रमाणपत्र, आयकर तथा भ्याट दर्ता प्रमाणपत्रहरुको नोटरी पब्लिकवाट प्रमाणित प्रतिलिपि वोलपत्रसाथ पेश गर्नुपर्नेछ । उल्लेखित कागजातहरु पेश नगरेको वोलपत्रदाताहरुको वोलपत्र उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

२. वोलपत्र पेश गर्दा लाग्ने सम्पूर्ण खर्च वोलपत्रदाता आफैले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

३. वोलपत्रदाताले कवोल गरेको रकमबाटै यस कार्यालयले तोकको स्टोरमा सामान बुझाउनु पर्नेछ । वोलपत्रदाताले कवोल गरेको मूल्य बाहेक अन्य कुनै खर्च यस कार्यालयवाट व्यहोरिने छैन ।

४. सिलवन्दी वोलपत्र खुलेको ९० दिन सम्म वोलपत्रको अवधि (Bid Validity) मान्य हुनेछ । दुवै पक्षको सहमति भएमा बोलपत्रदाताले कबोल गरेको मूल्य बाहेक अन्य कुनै खर्च यस कार्यालयवाट व्यहोरिने छैन ।

५. सेनिटरी प्याडहरु बोलपत्र फारामको (Price Schedule for Goods from Abroad/ Price Schedule for Domestic Goods) मा उल्लेख भए बमोजिमका सामानहरु वोलपत्र फारमको खण्ड ७ (आपूर्ति गर्नुपर्ने सेनिटरी प्याडको सूची) मा उल्लेख भएको अवधि भित्र सप्लाई गरि सक्नुपर्नेछ ।

६. आफैले खरिद गरेको बोलपत्र मात्र दाखिला गर्न पाईनेछ ।

७. प्राप्त हुन आएका वोलपत्र पूर्ण रुपमा स्वीकार गर्ने, आशिकरुपमा स्वीकार गर्ने अथवा रुपमा रद्ध गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ । साथै वोलपत्रमा उल्लेख भएका सेनिटरी प्याडकाहरुको परिमाण थपघट समेत हुनसक्ने र यसरी थपघट भए तापनि वोलपत्रदाताले कवोल गरेको दरमा थपघट गर्न पाउने छैन ।

८. खरिद हुने सेनिटरी प्याडकाहरुको म्यादको सम्बन्धमा बोलपत्रको Technical specification मा उल्लेख भए अनुसार हुनुपर्नेछ ।

९. टुटफुट तथा प्राविधिक समस्या भएका सेनिटरी प्याडकाहरु कुनै हालतमा पनि वुझि लिइने छैन ।

१०. वोलपत्रदाताले बोलपत्र फारामको प्रत्येक पानाहरुमा नमेटिने मसिले सही गरी फर्म वा कम्पनीको छाप समेत लगाउनुपर्नेछ । यसो नगरिएका वोलपत्रलाई रीत पुगेको मानिने छ । वोलपत्रदाताले पेश गर्ने सम्पूर्ण प्रमाणपत्रहरु नोटरी पब्लिकबाट अनिवार्यरुपमा प्रमाणित गराई पेश गर्नुपर्नेछ साथै उक्त सिलवन्दी खाम वाहिर स्पष्ट रुपमा वोलपत्रदाताले आफ्नो नाम र ठेगाना समेत उल्लेख गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

११. वोलपत्रदाताले आफूले पेश गरेको वोलपत्रको सिलवन्दी खाम बाहिर यस कार्यालयको नाम तथा सेनिटरी प्याड खरिद सम्वन्धी वोलपत्र भनि उल्लेख गर्नुपर्नेछ साथै उक्त सिलवन्दी खाम वाहिर स्पष्ट रुपमा वोलपत्रदाताले आफ्नो नाम र ठेगाना समेत उल्लेख गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

१२. यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मिति २०७८/०२/१८ देखि मिति २०७८/०३/०१ गते (१५ दिन) सम्म कार्यालय समय भित्र रु ३,०००/- (फिर्ता नहुने) यस कार्यालयमा वुझाई सक्कल रसिद वा गाउँपालिकाको आन्तरिक राजस्व खाता नं. ४३०९५२४१२०७००४ भौचर निवेदन साथ संलग्न राखी कार्यालय समय भित्र वोलपत्रदाता वा निजको आधिकाकि प्रतिनिधिले यस कार्यालयवात वोलपत्र खरिद गर्न सक्नेछन् ।

४

गोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

१३. खरिद गरेको वोलपत्र मिति २०७८/०३/०२ गते दिनको १२ :०० वजे भित्र रीतपूर्वक भरी यस कार्यालयमा सिलवन्दी गरी दर्ता गराई सक्नुपर्नेछ । दर्ता भएको वोलपत्रहरु सोही दिनको २:०० वजे देखि वोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिहरुको रोवहरमा कार्यालयमा खोलिनेछ । वोलपत्रदाना वा निजका प्रतिनिधिहरु उपस्थित नभए पनि वोलपत्र खोल्न वाधा पर्नेछैन । वोलपत्र विक्री गर्ने र दाखिला गर्ने अन्तिम दिन विदा पर्न गएमा सोको भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिनलाई अन्तिम दिन मानिने छ ।

१४. वोलपत्रदाताले वोलपत्र पेश गर्दा सम्वन्धित विभागवाट जारी भएको विदेशी उत्पादनको हकमा Improt Licences को नविकरण भएको प्रमाणित प्रतिलिपी वोलपत्र साथ पेश गर्नुपर्नेट । Import License वोलपत्रदाताको नाममा जारी नभएको भए सम्वन्धित Improter ले उक्त सामान सम्वन्धित वोलपत्रदातावो लागि Import गरी दिन मन्जुरी दिएको पत्र वोलपत्र साथ संलग्न राखेको हुनपर्नेछ । यसरी माग अनुसारको उपर्युक्त प्रमाणपत्रहरु पेश भई नआएको वोलपत्र उपर कुनै कारवाही हुनेछैन । साथै वोलपत्रदाताको नाममा Import License वा Marketing License जारी नभएको भएमा जसको नाममा उक्त License हरु जारी भएका छन्, निजहरुले वोलपत्रदातालाई वोलपत्र वोलपत्र स्वीकृत भएमा आफूलाई मान्य हुनेछ र आफुले उक्त सेनिटरी प्याडकाहरु Import गरिदिने छु वा उपलब्ध गराई दिने छु भन्ने कवुलियतपत्र (promise Letter) सिलवन्दी वोलपत्रसाथ पेश गर्नु पर्नेछ । यस्तो Promise Letter सिलवन्दी वोलपत्र साथ पेश नगरेमा उक्त वोलपत्रलाई मान्यता दिईने छैन । वोलपत्रदाताको नाममा Import License वा Marketing License जारी भएको भए यस्तो छुट्टै Promise Letter को जरुरी पर्ने छैन । साथै स्वदेशी उत्पादनको हकमा आपूर्ति हुने सेनिटरी प्याडहरुको अनिवार्यरुपमा Marketing Licenses को नविकरण भएका प्रमाणित प्रतिलिपी वोलपत्रसाथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

१५. प्राप्त हुन आएको वोलपत्रहरुको मूल्याङ्कन वोलपत्रसम्वन्धी सूचना र वोलपत्र आव्हान फाराम साथ संलग्न शर्तहरु वमोजिम गरिनेछ ।

१६. सम्झौता सम्पन्न भएको मितिले २ हप्ता भित्र वोलपत्रदाताले यस कार्यालयमा आफूले सप्लाई गर्न सामानको Work Plan तथा Progress Report पेश गर्नुपनेछ ।

१७. कावु वाहिरको परिस्थिति पर्न गई तोकिएको समयमा काम सम्पन्न हुन नसकेमा र यस्तो कारण परी समयमा काम सम्पन्न हुन नसक्ने भनी स्वीकृत वोलपत्रदाताले आफूले सप्लाई गर्ने सामानहरुको Word Plan तथा Progeress Report समेत संलग्न राखी लिखित रुपमा अनुरोध गरेमा तथा उक्त व्यहोरा यस कार्यालयलाई मनासिव लागेमा नियमानुसार सम्झौताको म्याद थप गर्न सकिनेट । उपर्युक्त लिखित अनुरोध सम्झौताको म्याद समाप्त हुनभन्दा सात दिन अगावै स्वीकृत वोलपत्रदाताले यस कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । साथै कावु वाहिरको परिस्थिती परेको कारणवाट वोलपत्रदाता उपर पर्न गएको क्षतिको हकमा यो कार्यालय जिम्मेवार हुनेछैन ।

१८. सप्लाई हुने सेनिटरी प्याडको प्रत्येक प्याकिङ्गमा प्याकिङ्गको वाहिर उत्पादन मिति, Expiry Date, व्याच नम्वर र सकेसम्म नेपाल सरकारद्धारा निःशुल्क वितरणको लागि भन्ने वाक्यांश उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ ।

१९. ठेक्का सम्झौता वमोजिम काम शुरु नगरेमा वा काम शरु गरी विचमा छोडेमा वा सम्झौता वमोजि कामको प्रगति नगरेमा सम्झौता तोड्न सकिने छ । सम्झौताको म्याद भित्र यस कार्यालयले तोकेको स्टोरमा सेनिटरी प्याड दाखिल गर्न नसकेको खण्डमा प्रचलित आर्थिक नियमानुसार कारवाही हुनेछ ।

गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
... गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

२०. वोलपत्रदाताले कबोल गरेको दररेट अंक र अक्षरमा केरमेट नगरी स्पष्ट उल्लेख गर्नुपर्नेछ । अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरमा लेखिएको दरलाई मान्यता दिनेछ । कतै केरमेत वा थपघट गर्नुपर्ने भए केरमेट वा थपघट गरेको अंक / अक्षर वुभिने गरी उल्लेख गरी काटिएको, थपिएको ठाउँमा आधिकारिक व्यक्तिको हस्ताक्षर र फर्मको छाप समेत लगाएको हुनुपर्नेछ ।

२१. सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ४० (ङ) अनुसार वोलपत्रदाताले खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नवाभिएको र सम्वन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसुर आफूले सजाय नपाएको व्यहोराको लिखित रुपमा गरेको घोषणापत्र वोलपत्र साथ अनिवार्य रुपले पेश गुर्नपर्नेछ ।

२२. वोलपत्रदाताले वोलपत्र फाराममा उल्लेखित शर्तको पूर्ण रुपले पालना गर्नुपर्नेछ र उपलब्ध गराउन भनिएको विवरण अनिवार्य रुपले पेश गुर्नपर्नेछ ।

२३. स्वीकृत वोलपत्र दानाले आपूर्ति गरेको सेनिटरी प्याडहरु यस कार्यालयले आवाश्य ठानेमा सम्वन्धीत विभागवाट गुणस्तर जाँच गरिनेछ । गुणस्तर जाँचको प्रतिवेदन प्राप्त नभए सम्म आपूर्ति भएका सेनिटरी प्याडहरुको भुक्तानी गरिने छैन ।

२४. यस सूचनामा उल्लेख भएका कुराहरु यसै अनुसार र उल्लेख हुन छुट भएका अन्य कुराहरु सार्वजनिक खरिद ऐन; २०६३ (संशोधिन सहित) र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ तथा प्रचलित नेपाल कानून अनुसार हुनेछ ।

२५. विदेशी सेनिरी प्याडको हकमा सम्वन्धित विभागको नवीकरण गरिएको पैठारी सिफारिस पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गुर्नपर्नेछ ।

२६. वोलपत्र साथ आपूर्ति गर्ने सेनिटरी प्याडहरुको गुणस्तर सेनिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ अनुसूची-१ वमोजिम हुनपर्नेछ ।

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

खण्ड २ (ख): आर्थिक प्रस्ताव (Financial Proposal)

१. बोलपत्र जमानतको हकमा सूचनामा उल्लेख भए अनुसारको रकम गंगाजमुना गाउँ कार्यपालिका फुलखर्क, धादिङ नेपाल एस.वि.आई. बैंकमा रहेको धरौटी खाता नं. ४३०२५२४०६००००३ मा जम्मा गरेको सक्कले भौचर वा कम्तीमा १२० दिन म्याद (बोलपत्र बुझाउने अन्तिम मिति बेखि) भएको बैंक ग्यारेन्टी (विडवन्ड) बोलपत्रसाथ पेश गर्नुपर्नेछ । विदेशी बैंकको Bank Gurantee नेपाली बैंकबाट Endorse भएको हुनुपर्नेछ । घटी म्याद वा घटी धरौटी रकम समावेश भएको बोलपत्र उपर कुनै कारवाही हुने छैन । साथै बोलपत्र स्वीकृत भई सम्झौता सम्बन्धी कार्य सम्पन्न भएपछि मात्र अन्यको धरौटी वा विडवन्ड नियमानुसार फिर्ता गरिनेछ ।

२. बोलपत्र स्वीकृत भएको सूचना प्राप्त भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र स्वीकृत बोलपत्रदाताले स्वीकृत रकमको ५% (पाँच प्रतिशत) को हिसाबले हुने जमानत रकम गंगाजमुना गाउँ कार्यपालिका फुलंखर्क, धादिङ नेपाल एस.वि.आई. बैंकमा रहेको धरौटी खाता नं. ४३०२५२४०६००००३ नाममा जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर वा परफरमेन्स वण्ड (सप्लाई गर्ने सामानको डेलिभरी अवधि वा वारेण्टी अवधि समेत समेट्ने म्याद भएको) साथ सम्झौता गर्न आउनुपर्नेछ । यसरी म्याद भित्र सम्झौता गर्न नआएमा नगद जमानत वा विडवन्ड जफत गरिनेछ । सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भए पश्चात उक्त परफरमेन्स वण्ड सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ अनुसार फुकुवा गरिनेछ ।

३. प्राप्त हुन आएमा सेनिटरी प्याडहरुको भुक्तानी प्रकृया निम्नानुसार हुनेछ :

(क) ९०% रकमको भुक्तानी तोकिएको स्टोरमा सामान बुझाएको इन्भ्वाइस रिपोर्ट आदी कागजात पेश गरे पश्चात यस कार्यालयवाट हुनेछ ।

(ख) बाँकी १०% रकमको भुक्तानी वोलपत्रदाताले सम्झौता वमोजिमका सम्पूर्ण सामानहरु सप्लाई गरी नियमानुसार ९०% रकम भुक्तानी लिएको ३ (तीन) महिना पश्चात सप्लाई गरेको सामानको कुनै सिकायत प्राप्त नभएमा यस कार्यालयको लेखा शाखा वाट हुनेछ ।

(ग) कुल विल रकमको १.५% रकम आयकर वापत ९०% रकम भुक्तानी दिंदा कट्टा गरिनेछ।

(घ) भुक्तानी रकमको २.५% धरौटी कट्टा गरिनेछ । सप्लाई भएका सेनिटरी प्याडहरुमा कुनै सिकायत नभएमा सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयवाट कर चुक्ता तथा धरौटी फुकुवा प्रमाण पेश गरेपछि फिर्ता गरिने छ ।

४. वोलपत्रसाथ संलगन शर्तमा उल्लेख भएका कुराहरुको हकमा उल्लेख भए बमोजिम हुने र यसमा नपरेका कुराहरुको हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ । साथै यस सम्वन्धी पत्रिकामा प्रकाशित सूचना पनि यसै वोलपत्रको अभिन्न अंग मानिनेछ ।

सप्लायर्सको नाम :

दस्तखत :

मिति:

फर्मको छाप :

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गंगाजमुना गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
फुलखर्क, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

Scanned with CamScanner

खण्ड ३ : ठेक्काको सामान्य शर्तहरु (General Conditions of Contact)

१ परिभाषाहरु

१.१ यो ठेक्कामा निम्न शब्दहरु र अभिव्यक्तिको निम्न प्रकारको अर्थ लाग्ने छ :

(क) "ठेक्का" भन्नाले खरिदकर्ता र आपूर्तिकर्ता वीच भएको सम्झौता भन्ने बुझिन्छ जुन हस्ताक्षर भएको ठेक्का फारममा लिपिवद्ध भएको हुन्छ । यसमा संलग्न परिशिष्ट र अन्य र त्यसमा नाम दशाईएको दस्तावेज समेत समावेश गरिएको सम्झनुपर्दछ ।

(ख) "ठेक्का रकम" भन्नाले ठेककाको शर्तअनुसार ठेक्काको दायित्व पूर्णरुपले उचित तरिकावाट सम्पन्न गरे वापत आपूर्तिकर्ताले भुक्तानी पाउनुपर्ने रकमलाई जनाउँद छ ।

(ग) "मालसामान" भन्नाले ठेक्काको शर्तअनुसार आपूर्तिकर्ताले खरिदकर्तालाई उपलब्ध गराउने मेशिनरी, औजार, यन्त्र, उपकरण तथा अन्य मालसामानलाई समेत जनाउँदछ ।

(घ) "सेवा" भन्नाले मालसमान आपूर्ति गर्दा आवश्यक पर्ने सवै प्रकारको सेवाहरु जस्तै : ढुवानी तथा वीमा जडान कमिशनीङ, आपूर्ति गरिएका उपकरणको संचालन तथा सम्भार सम्वन्धी तालिम समेतलाई जनाउँछ ।

(ङ) "खरिदकर्ता" भन्नाले ठेक्का सम्झौता अनुसार मालसामान खरिद गर्ने संस्थालई जनाउँछ ।

(च) "आपूर्तिकर्ता" भन्नाले यस ठेक्का अन्तगर्त मालसमान आपूर्ति गर्ने संस्थालई जनाउँदछ ।

२. प्राविधिक स्पेसिफिकेशनहरु

२.१ यस ठेक्का अनुसार आपूर्ति गरिने मालसामानहरु प्राविधिक स्पेसिफिकेशनहरुमा तोकिए वमोजिमका मापदण्डहरु सँग मेल खाने हुनुपर्दछ ।

३. प्याटेन्ट राईट

३.१ खरीदकर्ताको देशमा मालसमान प्रयोग गर्दा तेस्रो पक्षहरुवाट आईपर्न सक्ने प्यारेन्ट, ट्रेडमार्क वा औद्योगिक डिजाइन सम्वन्धी अधिकार वापत दावीहरुबाट आपूर्तिकर्ताले खरिदकर्तालाई सुरक्षा (Indemnity) प्रदान गर्नुपर्दछ ।

४. कार्य सम्पादन जमानत

कार्य सम्पादन जमानत निम्नानुसार हुनेछ :-

४.१ खरीदकर्तावाट ठेक्का पाएको सूचना प्राप्त भएको सात (७) दिन भित्र आपुर्तिकर्ताले कार्यसम्पदान जमानत ठेक्काको शर्तमा उल्लेखित भए वमोजिम वोलपत्रमा समोवेश गरिएको अथवा खरीदकर्तालाई मान्य हुने फारममा बुझाउनु पर्ने छ ।

४.२. सफल आपुर्तिकर्ताले दफा

४.३ कार्य सम्पादन जमानत वोलपत्र मूल्यको २.५ (दुई दशमलव पाँच) प्रतिशत हुनेछ तथा वोलपत्र कै मुद्रामा हुनुपर्नेछ ।

४.४ कार्य सम्पादन जमानतको मान्यता अवधि (सप्लाई गर्ने सामानको Delivery perod तथा Warranty Period समेत समेट्ने अवधि भएको) हूनुपर्ने छ ।

गङ्गाजमुना गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सलाङ, धादिङ बागमती प्रदेश, नेपाल

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

४.५. वारेन्टी अवधि समाप्त भई आपूर्तिकर्ताको दावी पेश भई सकेको ३० दिन भित्र कार्य सम्पादन जमानत फुकुवा गरिने छ ।

आर्थिक मूल्याङकनका पक्षहरुको साराशं
(बोलपत्रदाताहले अनिवार्यरुपमा भर्नुपर्ने)

१. वैंक जमानत संलग्न भएको /नभएको? (बैंकको नाम र ठेगाना समेत उल्लेख गर्ने)
....
....

२. वैंक जमानत रकम तथा अवधि (उल्लेख गर्ने) ....
....

३. वोलपत्र फाराममा उल्लेख गरेको भुक्तानीको प्रकृया आफूलाई पूर्ण मान्य छ /छैन ?
(उल्लेख गर्ने)...
....

४. वोलपत्र फारममा उल्लेख गरेको विडवण्ड तथा परफरमेन्स वण्ड फुकुवा सम्वन्धी प्रकृया आफूलाई पूर्ण मान्य छ /छैन ?
(उल्लेख गर्ने)...
....

५. अन्य (केही उल्लेख गर्नुछ भने) ....
....

(माथि उल्लेखित कागजातहरु सिलवन्दी वोलपत्र साथ संलग्न राखेको हुनुपर्नेछ ।)

सप्लायर्सको नाम :
सही :
मिति:
फर्मको छाप :

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

...गाउँपालिका
...पालिकाको कार्यालय
...धादिङ
...प्रदेश, नेपाल

Scanned with CamScanner

५. निरीक्षण र परीक्षणहरु

५.१ खरिदकर्ता वा नीजको प्रतिनिधिले आफ्ना हाता भित्र ल्याई पुर्‍याईएको मालसामानहरु प्राविधिक स्पेसिफिकेशन कार्यसम्पादनको गुणस्तर बमोजिम छ कि छैन भनेर निरीक्षण गर्न पाउनेछ ।

६. प्याकिङ

६.१ ठेक्का सम्झौतामा उल्लेख गरिए अनुसार आपूर्तिकर्ताले मालसामान गन्तव्य ठाउँ सम्म सुरक्षित पुर्‍याउन र कुनै पनि क्षति वा नोक्सानी हुन नदिन मालसामानलाई चाहिँदो तरिकाले प्याकिङ्ग गर्नुपर्ने छ ।

६.२ तोकिए बमोजिमको प्याकेजिङ्ग मालसामान ओसार पोसार गर्दा वा खुला भण्डार शाखामा यथेष्ठ रुपमा, विना कुनै अपवाद, रफ ह्यान्डलिङ, तापक्रम, लवण र वर्षामा खुला रहँदा समेत पर्याप्त सुरक्षित हुनुपर्दछ ।

६.३ प्याकिङ्गको बाकस, साईज र तौल मालसामान पुर्‍याउनु पर्ने अन्तिम ठाउँको दुर्गमतालाई र त्यस्ता ठाउँमा गह्रौं सामान उचाल्ने यन्त्रहरु अनुपलब्धता समेतलाई ध्यानमा राखी निश्चित गर्नुपर्नेछ ।

६.४ अन्तर्राष्ट्रिय मापदण्ड र प्रचलनमा खुलम्न गरे अनुसार गरे अनुसार भित्री- बाहिरी प्याकिङ्ग सांकेतिक चिन्ह तथा कागजपत्र विशेष आवश्यकता हेरी कडी-काडाउका साथ पालना गर्नुपर्ने छ ।

७. मालसामान पुर्‍याउने काम

७.१ खरीदकर्ताले आफ्नो आवश्यकताहरुको सूचीमा दर्शाइएको शर्त अनुसार आपूर्तिकर्ताले मालसामान तोकेको ठाउँमा पुर्‍याउनुपर्नेछ ।

७.२. सम्झौताका पक्षहरुको दायित्वको वर्णन गर्न प्रयोग हुने FBD, C&F, CIF, CIP र अन्य व्यवापारिक शव्दहरुको अर्थ र अन्तर्राष्ट्रिय उद्योग वाणिज्य संघ पेरिसवाट प्रकाशित नविनतम सँस्करण International rulls for the interpretation of the tred terms (INCOTERMS) मा उल्लेख भए बमोजिम हुने छ ।

८. वीमा

८.१ ठेक्का सम्झौता अनुसार मालसामान निर्माण गर्दा, प्राप्त गर्दा, पारवहन गर्दा, संचय गर्दा वा ढुवानी गर्दा सम्भावित नोक्सानी वा हानीवाट जोगाउन ठेक्काका विशेष शर्तहरुमा उल्लेखित भए अनुसार वीमा गराउनु पर्दछ ।

८.२ यदि खरिदकर्ताले मालसामान CIF of CIP को आधारमा पुर्‍याउने ठाउँ किटान गरेर तोकेको छ भने आपूर्तिकर्ताले खरीदकर्ताको नाउँमा (लाभान्वित पक्षको रुपमा) ढुवानी र संचय गर्दा लाग्ने वीमाको रकम व्यहोर्नु पर्ने छ र आपुर्तिकर्ताले मालसामान ठिक ठाउँमा नपुर्‍याउँदासम्ममा हुनजाने ढुवानी र संचयको सम्पूर्ण खर्च समेतमा जिम्मेवारी व्यहोर्नु पर्नेछ ।

९. वारेन्टी

९.१. आपूर्तिकर्ताले सम्झौता अनुसार उपलब्ध गराउने सम्पूर्ण मालसामानहरु सम्झौताको स्पेसिफिकेशन अनुसार भएको र कुनै त्रुटी नरहेको विश्वास दिलाउनु पर्दछ ।

९.२. ठेक्कामा उल्लेख भए बमोजिम मालसामान तोकिएको ठाउँमा पुगि Expiry/Warranty Period को अवधि सम्म यस्तो वारेन्टी मान्य रहनु पर्नेछ ।

९.३ यस्तो वारेन्टी अनुसार कुनै पनि कुराको दावी गर्न परेकमा खरीदकर्ताले आपूर्तिकर्तालाई तुरुन्त लिखित सूचना दिनु पर्दछ ।

गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
धादिङ
नेपाल

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

९.४ आपूर्तिकर्ताले यस्तो सूचना प्राप्त गरेपछि मुनासिव समय भित्रै त्रुटिपूर्ण सामानहरु खरिदकर्तालाई खर्च भार नपर्ने गरी वदली दिनुपर्ने छ । आपूर्तिकर्ताले आफ्नै खर्चमा र जोखिममा त्रुटिपूर्ण सामान हटाउनु पर्नेछ ।

१०. भुक्तानी

१०.१ आपूर्तिकर्ताको वोलपत्रमा ठेक्का मूल्य तोकिएकै मुद्रामा आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी दिनुपर्नेछ ।

११. मूल्य

११.१ ठेक्का सम्झौता अनुसार उपलब्ध गराएको मालसामान वापत दावी गरेको मूल्य सिलवन्दी वोलपत्रमा आपूर्तिकताले उल्लेख गरेको मूल्य भन्दा फरक गर्न पाईने छैन ।

१२. आदेशमा परिवर्तन

१२.१ खरीदकर्ताले चाहेमा आपूर्ति लिने मालसामानको सूची परिवर्तन गर्न सक्नेछ, तर यसरी परिवार जन सूची २० प्रतिशत भन्दा वढाउन पाईने छैन ।

१३. लिक्वीडेटेड (Liquidate) क्षति

१३.१ यदि आपूर्तिकर्ताले ठेक्कामा तोकिएको समयावधि भित्र आपूर्ति गर्नुपर्ने मालसामानको केही अंश अथवा सम्पूर्ण सामान नै बुझाउन सकेन भने सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियामावली, २०६४ वमोजिम क्षति वापत कारवाही गरिनेछ ।

१४. विवादहरु समाधान गर्ने

१४.१ ठेक्का कार्यान्वयनको सिलसिलामा खरिदकर्ता र आपूर्तिकर्ताको बीचमा उत्पन्न कुनै पनि असमझदारी अथवा विवादको द्विपक्षीय सहमतिद्वारा समाधान गर्ने प्रयास गर्नुपर्नेछ ।

१४.२ यदी खरीदकर्ता र आपूर्तिकर्ताले यसरी समझदारी कायम गर्न शुरु गरेको ३० दिन वितिसक्दा पनि समस्या समाधान हुननसकेमा दुबै पक्षलाई मान्यता दिएको एक्जुडिकेटरलाई कुनै एक पक्षले औपचारिक रुपमा लेखि पठाउने छ । कर्थकदाचित कुरा मिलेन भने नेपाल सरकारले नियमकानून अनुसार एक्जुडिकेटरको नियुक्ती हुनेछ ।

१५. आधिकारिक भाषा

१५.१ नेपाली अथवा अंग्रेजी आधिकारिक भाषा हुनेछन् ।

१६. प्रचलित कानून

१६.१ नेपालका विद्यमान कानूनलाई नै प्रचलित कानून मानिनेछ ।

१७. सूचनाहरु

१७.१ खरिदकर्ताको पत्राचार गर्ने ठेगाना : गंगाजमुना गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, फुलखर्क, धादिङ ।

सम्पर्क नं. ९८५१२१००१३

१७.२ आपूर्तिकर्ताको पत्राचार गर्ने ठेगाना :

फोन नम्वर :

१८. कर तथाभन्सार शूल्कहरु

१८.१ नेपाल सरकारले लगाएको सम्पूर्ण कर, शुल्क, लाईसेन्स फी तथा अन्य शुल्कहरु आपूर्तिकर्ताले नै व्यहोर्नुपर्नेछ ।

गंगाजमुना गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय फुलखर्क, धादिङ बागमती प्रदेश, नेपाल

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खण्ड ४: ठेक्काको विशेष शर्तहरु : (Special Conditions Of Contact)

१. परिभाषाहरु

(क) गंगाजमुना गाँउपालिकाको कार्यालय, फुलखर्क , धादिङ ।

(ख)...

२. प्राविधिक स्पेसिफिकेशनहरु:

२.१ यस ठेक्काअनुसार आपूर्ति गरिने मालसमानहरु खण्ड ८ : प्राविधिक स्पेसिफिकेशनमा उल्लेख भए, वमाजिमको हुनुपर्नेछ ।

३. प्याटेन्ट राईट

३.१ ठेक्काको सामान्य शर्तहरुमा उल्लेख भए अनुसार हुनुपर्नेछ ।

४. कार्य सम्पादन जमानत

४.१ ठेक्काको सामान्य शर्तहरुमा उल्लेख भएअनुसार हुनुपर्नेछ ।

५. निरीक्षण र परीक्षणहरु :

५.१ खरिदकर्ता वानीजको प्रतिनीधिले आफ्नो हाता भित्र ल्याई पुऱ्याईएको मालसामानहरु प्राविधिक स्पेसिफिकेशन र कार्य सम्पादनको गुणस्तर वमोजिम छ कि छैन भनेर निरीक्षण तथा परीक्षण गर्न पाउनेछ । सप्लाई गर्ने सेनिटरी प्याडहरुको प्रत्येक व्याच सम्बन्धीत विभागले मान्यता दिएका प्रयोगशालामा परीक्षण गरिनेछन् । परीक्षणका क्रममा आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कागजातहरु आपूर्तिकर्ताले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । साथै परीक्षण वापतको सम्पूर्ण खर्च आपूर्तिकर्ताले व्यहोर्नु पर्नेछ।

६. प्याकिङ

सप्लाई हुने प्रत्येक प्याकिङको वाहिर उत्पादन मिति, एक्सपायरी मिति, व्याच नम्वर तथा सके सम्म नेपाल सरकार द्धारा निःशुल्क वितरणको लागि भन्ने वाक्यांश उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ । अन्य दफाहरु ठेक्काको सामान्य शर्तहरुमा उल्लेख भएअनुसार हुनेछन् ।

७. मालसामान पुऱ्याउने काम

आपूर्तिकर्ताले गंगाजमुना गाँपालिकाको कार्यालय, तर्फको स्टोर शाखामा आफ्नै खर्चमा मालसामान डेलिभरी दिनुपर्नेछ ।

८. वीमा

८.१ आपूर्तिकर्ताले ठेक्का सम्झौता अनुसार मालसामान ढुवानी गर्दा सम्भावित नोक्सानी वा हानिवाट जोगाउन ठेक्काका विशेष शर्तहरुमा उल्लेखित भएअनुसार वीमा गराउनु पर्दछ ।

८.२ आपूर्तिकर्ताले खरीदकर्ताको नाउँमा ढुवानी गर्दा लाग्ने वीमाको रकम व्यहोर्नुपर्नेछ ।

९. वारेन्टी/एक्सपायरी मिति

खरिद हुने सेनिटरी प्याडहरुको म्यादको सम्वन्धमा वोलपत्रको Technical Specification मा उल्लेख भएअनुसार हुनुपर्नेछ । Technical Specificatio मा उल्लेख नभएको सेनिटरी प्याडहरुको म्यादको सम्वन्धमा उक्त सेनिटरी प्याडहरको manufacturing date बाट expiry date कम्तिमा ७५% वाँकी हुँदा स्टोरमा दाखिला हुनुपर्नेछ । सो भन्दा घटी म्याद भएका सेनिटरी प्याडहरु कुनै पनि हालतमा वुझिलिईने छैन ।

१०. भुक्तानी

प्राप्त हुन आएका सेनिटरी प्याडहरुको भुक्तानी प्रकृया निम्नानुसारको हुनेछ :

(क) सम्झौता अनुसारको गंगाजमुना गाउँपालिकाको कार्यालय, फुलखर्कको स्टोर शाखामा प्राप्त भै नियमानुसार स्टोर दाखिला भएपछि ९० प्रतिशत रकमको भुक्तानी स्टोरमा सामान वुझाएको इन्भ्वाईस तथा दाखिला रिपोर्ट आदी पेश भएपछि हुनेछ ।

(खं) वाँकी १०% रकमको भुक्तानी वोलपत्रदाताले सम्झौता वमोजिम सम्पूर्ण सामानहरु सप्लाई गरी नियमानुसार ९० % रकम भुक्तानी लिएको ३ (तीन) महिना पश्चात सप्लाई गरेको समानको कुनै सिकायत प्राप्त नभएमा यस कार्यालयको लेखा शाखावाट हुनेछ ।

गंगाजमुना गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय फुलखर्क, धादिङ ... प्रदेश, नेपाल

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

ग) कुलविल रकमको १.५% रकमआयकर कट्टा गरिनेछ ।

घ) भुक्तानी रकमको २.५% धरौटीकट्टा गरिनेछ ।सप्लाई भएका सेनिटरी प्याडहरुको कुनै सिकायत नभएमा सम्वन्धित आन्तरिक राजस्वकार्यालयवाट कर फरफारकको प्रमाण पेश गरे पछि फिर्ता गरिनेछ ।

११. मूल्य

ठेक्काको सामान्य शर्तहरुमा उल्लेख भएअनुसार हुनुपर्नेछ ।

१२. आदेशमा परिवर्तन

ठेक्काको सामान्य शर्तहरुमा उल्लेख भएअनुसार हुनेछ ।

१३. लिक्वीडेटेड (Liquidated) क्षति

ठेक्काको सामान्य शर्तहरुमा उल्लेख भएअनुसार हुनेछ ।

१४. विवादहरु सामाधान गर्ने

ठेक्काको सामान्य शर्तहरुमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गंगाजमुना गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
फुलखर्क, धादिङ
... प्रदेश, नेपाल

Scanned with CamScanner

खण्ड ५: सम्झौता (Contact Form)

आज मिति..............साल ....महिना..........गतेका दिन गंगाजमुना गाउँपालिकाको कार्यालय, फुलखर्क, धादिङ (यस पछि खरिदकर्ता भनिने) एक पक्ष र .... (यसपछि "आपूर्तिकर्ता" भनिने) अर्को पक्षको बीचमा सम्पन्न भएको हो ।

खरिदकर्ताले सेनिटरी प्याडहरु प्राप्त गर्न जम्मा रु.............................।- अक्षरेपी............................. (यस पछि "ठेक्काको मूल्य" भनिने) को आपूर्तिकर्ताको स्वीकृत भएकोले अव यस ठेक्का सम्झौतामा देहाय वमोजिम हुनेछ :

१. यस ठेक्काको प्रयाजनको लागि शब्द र अभिव्यक्तिको अर्थ यस पछि संलग्न गरिएको ठेक्काको शर्तहरुमा निर्धारित गरे अनुसार हुनेछ ।

२. निम्न कागजातहरु यस सम्झौताको अभिन्न अंग मानिनेछन् ।

(क) बोलपत्र फारम र आपूर्तिकर्ताले पेश गरेको मूल्य सूची

(ख) आपूर्ति गर्नुपर्ने मालसामानको सूची

(ग) प्राविधिक स्पेशिफिकेशनहरु

(घ) ठेक्काको शर्तहरु र

(ङ) खरिदकर्ताले ठेक्का प्रदान गरेको सूचना पत्र

३. ठेक्का सम्झौतामा उल्लेखित शर्तहरु अनुसार खरिदकर्ता आपूर्तिकर्ता लाई गर्ने भुक्तानी वापत आपूर्तिकर्ताले उल्लेखित सम्पूर्ण शर्तहरु वमोजिम सामानहरुको आपूर्ति तथा त्रुटि निवारणको काम गर्न मञ्जुर गर्दछ ।

४. खरिदकर्ताले आपूर्तिकर्तालाई मालसामानतथा सेवा आपूर्ति तथात्रुटिनिवारण गरे वापत ठेक्का सम्झौतामाउल्लेखित समय र प्रक्रियाअनुसार ठेक्कामूल्यअथवा सम्झौताका प्रावधान अनुसार तिर्नुपर्ने अन्य रकम भुक्तानी मञ्जुर गर्दछ ।

तपशिलका साक्षिहरुको रोहवरमा दुई पक्षवीचआफूमा निहित अधिकारहरु प्रयोग गरिएको यो सम्झौता माथि उल्लेख गरिएको मिति देखि नै लागू हुनेछ ।

सही :....................................	सही :.....................................
(खरिदकर्ताको तर्फवाट सहीछाप गर्ने)	(आपूर्तिकर्ताको तर्फवाट सहीछाप गर्ने)
नाम :	नाम:
पद :	पद:
गंगाजमुना गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, फुलखर्क , धादिङ	आपूर्तिकर्ताका फर्मको नाम :
कार्यलयको छाप :	आपूर्तिकर्ताको फर्मको छाप :

रोहवर

दस्तखत:

नाम, थर:

पद:

इति सम्वत २०७७ साल.........................महिना...............गते रोज...........................शुभम् ।

गंगाजमुना गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय फुलखर्क, धादिङ बागमती प्रदेश, नेपाल

मोतिराम थपलिया प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

4. Manaufacture's Authorizatiion Form

Date :

To : (Name of Purchasesr)

(address of Purchaser)

Whereas (name of manufacture) who are established and reputable manufactures of (name and /or description of goods) having factories at (address of factory)

We hereby authorize (name and address of Agent) to Submit a Bid. and subsequently negotiate and sign the contract with you against IFB No (reference of the Invitation to Bid for the above goods manufactured by us.

We herby extent our full guarantee and warranty as per General Conditions and Special Conditions of Contract for the goods offered for supply by the above firm against this invitation for Bids.

Name and address of Local agent ....

Percentage of Commication given to the local agent..................

Mode of payament..............................

Currency..................................

____

(signature for and on behalf of Manufacturer)

Name :

Title :

Note :

This letter of authority should be on the letterhead of the Manufacture and should be signed by a person competent and having the power of attorney to bind the Manufacture. It should be included by the Bidder in this bid.

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खण्ड ७ : आपूर्ति गर्नुपर्ने मालसामानको सूची

गंगाजमुना गाउँपालिका

गंगाजमुना गाउँपालिकाको कार्यालय

स्टोर शाखा ,फुलखर्क

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

२. बोलपत्र जमानत फाराम (Bid Security Form)

मिति :-..................................

श्री गंगाजमुना गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
फुलखर्क, धादिङ ।

......................................(बोलपत्रदाताको नाम) (यस पछि "बोलपत्रदाता" भनिने) ....(मालसामानको नाम र विवरण) आपूर्ति गर्नलाई मिति..................का दिन बोलपत्र (यसपछि "बोलपत्र" भनिने) पेश भएकोमा यो सार्वजनिक गरिन्छ कि हाममी ....(देशको नाम).............. (बैंकको नाम) जसको ....(खरिदकर्ताको नाम) (यस पछि खरीदकर्ता भनिने छ) लाई मनासिव माफिकको भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम ....(रकम खुलाउने) सम्मको लागि प्रतिवद्ध छौं र बैंकले आफ्नो उत्तराधिकारी र यस जमानत पत्रले तोकेको संस्था समेतलाई प्रतिवद्ध गराउँछ । ....साल.............महिना..........गतेको दिन यस बैंकको आधिकारिक सहिछाप गरिएको छ ।

यस दायित्वको लागि निम्नलिखित अवस्थाहरु भएको हुनुपर्दछ :-

(१) यदि बोलपत्रदाताले नीजले बोलपत्र फाराममा तोकेको बोलपत्र मान्यता अवधि भित्रै आफ्नो बोलपत्र फिर्ता लिएको खण्डमा, अथवा

(२) यदि बोलपत्रतादाले, निजको बोलपत्रलाई खरिदकर्ताले बोलपत्र मान्यता अवधि भित्रै स्वीकृत भएको सूचना पाइसकेपछ,

(क) सम्झौता फाराम (यदि आवश्यक पर्छ भने) मा सहिछाप गर्न नसकेमा वा अस्वीकार गरेको खण्डमा

(ख) बोलपत्रदातालाई निर्देशन दिइए अनुसार बुझाउनुपर्ने कार्य सम्पादन जमानत दिन नसकेमा वा अस्वीकार गरेको खण्डमा

माथि उल्लेखित दुबै अथवा कुनै एक अवस्था पर्न गई खरीदकर्ता घटन गएका अवस्थाहरुको उल्लेख गरी सो वापत दावी गरेको रकम समेत खुलाई आफ्नो माग दावी गरेमा खरीदकर्तालाई आफ्नो माग दावीवारे पुष्टि नमागीकन नै, पहिलो माग दावी प्राप्त हुनासाथै, खरीदकर्तालाई माथि उल्लेखित रकमको सीमा सम्मको रकम भुक्तानी दिन हामी प्रतिवद्ध छौं ।

यो ग्यारेन्टी बोलपत्र मान्यता अवधि भुक्तानी भएपछि तीसौं (३०) दिन सम्म कायम रहनेछ र यस सम्वन्धमा आउन सक्ने कुनै पनि माग दावी माथि उल्लेखित म्याद भुक्तान नहुँदै बैंकमा दाखिला भईसक्नु पर्नेछ ।

....
बैंकको सहिछाप

गंगाजमुना गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
फुलखर्क, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

१७
मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

३. कार्य सम्पादन जमानत फारम (Performance Security Form)

श्री.................................।

श्री गंगाजमुना गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, फुलखर्क धादिङ : (खरिदकर्ताको नाम र ठेगाना)

..................................(आपूर्तिकर्ताको नाम) यस पछि "आपूर्तिकर्ता" भनिने छ) ले ठेक्का नम्बर ....(ठेक्काको नम्बर) अन्तराल...............................(मालसामान र सेवाको वर्णन) आपूर्ति गर्न (यस पछि "ठेक्का" भनिने छ) मिति :-.................... ठेक्का लिएकोले र तँपाईले ठेक्कामा दर्शाउनु भए अनुसार आपूर्तिकर्ताको मान्यता प्राप्त बैंकबाट तोकिएको रकमको बैंक ग्यारेन्टी ठेक्काको शर्त अनुसार आपूर्तिकर्ताको कार्य सम्पादन बापत सुरक्षाका लागि ठेक्कामा भनिए अनुसार बुझाउनु पर्ने भएकोले र हामीले आपूर्तिकर्तालाई ग्यारेन्टी दिन मन्जुर गरेको हुनाले हामी आपूर्तिकर्ताको तर्फबाट रु ....(बैंक ग्यारेन्टीको जम्मा रकम) ....अंकमा.................................(अक्षरमा) सम्म रकमको लागि हामी तपाई प्रति ग्यारेन्टीकर्ता उत्तरदायि छौं र तँपाई प्रथम पटक लिखित रुपमा आपूर्तिकर्ताले ठेक्का अनुसार काम गरेन भनेर माग गर्ना साथ तँपाईसँग बिना कुनै बहस नगरीकन प्रमाण अथवा कारणहरु सोध्दै नसोधिकन माथि उल्लेखित रकमको सीमा भित्रको रकम दिन प्रतिवद्ध छौं। यो ग्यारेन्टीको मान्या मिति : ....साल.......................महिना.......................गते सम्म रहने छ।

ग्यारेन्टीकर्ताको सहीछाप :

....

(बैंक या वित्तीय संस्थाको नाम)

....

(ठेगाना)

इती सम्वत ....साल................महिना.............गते।

गंगाजमुना गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय फुलखर्क, धादिङ बागमती प्रदेश, नेपाल

मोतिराम थपलिया प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खण्ड ६ : नमूना फारामहरु (Sample Forms)

१. बोलपत्र तथा मूल्य सूचीपत्रहरु

मिति :-

श्री गंगाजमुना गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,

फुलखर्क , धादिङ : खरिदकर्ताको नाम र ठेगाना) ।

महोदय,

हामी तल सही छाप गर्नेले बोलपत्र दस्तावेज राम्रोसँग जाँची अध्ययन गर्‍यौं र ....(मालसामान र सेवाको विवरण) बोलपत्र दस्तावेजहरुमा दिइएको शर्तहरु अनुसार आपूर्ति गर्न र तोकिएको ठाउँमा पुऱ्याउन इच्छुक भएकोले रु. .... अक्षरमा रु ....मात्र अथवा यस्तै अरु रकम जुन यस बोलपत्रसँग संलग्न मूल्यसूची अनुसार निर्धारण हुन सक्नेछ समेलताई मान्य छ भनि प्रस्ताव जाहेर गर्दछौं ।

यदि हाम्रो बोलपत्र स्वीकृत भएमा आपूर्ति गर्नुपर्ने मालसामानको सूचीपत्रमा उल्लेखित कार्यतालिका अनुसार मालसामान पुऱ्याउने अभिभारा वहन गर्नेछौं ।

यदि हाम्रो बोलपत्र स्वीकृत भएमा ठेक्का सम्पादनका लागि ठेक्का मूल्यको २.५ प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबरीको नगद धरौटी वा बैंक धरौटी वा बैंक ग्यारेन्टी खरीदकर्ताले तोकेको ढाँचा बमोजिम बुझाउने छौं ।

बोलपत्र खोल्ने मिति देखि .... दिन सम्मका लागि यो बोलपत्र तँपाईले लेख्नु भएको स्वीकृति पत्र र काम प्रदान भएको सूचनापत्रहरुले हाम्रो बीच हुने ठेक्का सरह बाध्यात्मक हुनेछ ।

आधिकारीक रुपमा ठेक्का तयार भई क्रियाशिल नभएसम्मको लागि यो बोलपत्र तँपाईले लेख्नु भएको स्वीकृति पत्र र काम प्रदान भएको सूचनापत्रहरुले हाम्रो बीच हुने ठेक्का सरह बाध्यात्मक हुनेछ । सबैभन्दा घटी बोलपत्र अथवा कुनै बोलपत्र पनि स्वीकृत गर्न तपाईलाई बाध्यता छैन भन्ने हामीले बुझेका छौं ।

मिति............................ समय .... महिना.......................... गते ....

....
(सहिछाप)

....
(पद)

.................................का निमित्त र तर्फबाट बोलपत्रमा सहिछाप गर्ने अधिकार प्राप्त गरेको ।

गंगाजमुना गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
फुलखर्क, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

ज्योतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

७. आपूर्ति गर्नुपर्ने मालसामानको सूची

स्थानीय सरकार

गंगाजमुना गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

फुलखर्क, धादिङ

खरिद गरिने सेनिटरी प्याडको BOQ

सिलबन्दी बोलपत्र नं.:

सि.नं.	सेनिटरी प्याडको नाम	ईकाइ	परिमाण	प्रति ईकाई दर		जम्मा मूल्य	उत्पादक कम्पनीको नाम	उत्पादन भएको देश
				अंकमा	अक्षरमा			
१.								

कार्यालय आवश्यकताका अनुसार औपधी था सामाग्रीको परिमाण थपघट गर्न सकिनेछ ।

बोलकबोल गरेको कूल रकम :

अंकमा :

अक्षरमा :

धरौटी राखेको रकम :

अंकमा :

सिलबन्दी बोलपत्र पेश गर्नेको :

दस्तखत :

नामथर :

फर्म/कम्पनी/संस्थाको नाम :

फर्म/कम्पनी/संस्थाको ठेगाना :

फर्म/कम्पनी/संस्थाको छाप :

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गंगाजमुना गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
फुलखर्क, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

Scanned with CamScanner

खण्ड ८ : प्राविधिक स्पेशिफिकेशन (Technical Specification)

नोट : वोलपत्र साथ आपूर्ति गर्ने सेनिटरी प्याडहरुको गुणस्तर सेनिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ अनुसूची-१ वमोजिम हुनुपर्नेछ । माथि उल्लेखित कुनै कुराहरु दोहोरो र छुट भएमा सो सम्वन्धमा गाउँपालिकाको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।

मोतिराम थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner