

संघ/ प्रदेश / स्थानीय तह
गंगाजमुना गाउँपालिका
कार्यालय कोड नं.:
अन्तरदेशीय / अन्तराष्ट्रिय भ्रमण आदेश

आदेश नं.....

मिति.-

कर्मचारी संकेत नं

भ्रमण गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारीको नाम: -

पद:-

कार्यालय:-

भ्रमण गर्ने स्थान (बिदेश भए मुलुक र शहर खुलाउने) -

भ्रमणको उद्देश्य: -

भ्रमण गर्ने अवधि:

भ्रमण गर्ने साधन:

कार्यलयको सार्वजनिक भाडाको

भ्रमण निमित्त माग गरेको पेशकी रकम

भ्रमण सम्बन्धी अन्य आवश्यक विवरण

.....
भ्रमण गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी

मिति:

.....
भ्रमण स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी

मिति

प्रशासन शाखाले भने

हाजिरी खातामा जनाएको मिति

जनाउने कर्मचारीको दस्तखत

उद्देश्य:

बजेट तय गर्ने मुख्य उद्देश्यले यो फाराम बिकास गरिएको छ ।

फाराम भने तरिका:

- १ भ्रमण आदेश भर्दा अन्तरदेशिय वा अन्तराष्ट्रिय के हो खुलाउने ।
- २ भ्रमण गर्ने कर्मचारीको नाम पद र ठेगाना खुल्ने विवरण भने ।
- ३ पेशकी लिए/नलिएको उल्लेख गर्ने । यदि पेशकी लिएको भए रकम उल्लेख गर्ने ।