गंगाजमुना राजपत्र

गंगाजमुना गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्डः ३) धादिङ, वैशाख २६ गते, २०७७ साल (संख्याः २

भाग - २

स्थानीय सरकार

गंगाजमुना गाउँपालिका

फुलखर्क, धादिङ, बागमती प्रदेश, नेपालको

सूचना

गंगाजमुना गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको मापदण्ड सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्वत् २०७७ सालको मापदण्ड नं. १

आधारभूत तह कक्षा आठको परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणीकरण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७

प्रस्तावना

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (१४) बमोजिम स्थानीय तहबाट सञ्चालन तथा व्यवस्थापन हुने आधारभूत तह कक्षा आठको अन्त्यमा हुने परीक्षाको स्तरीयता, प्रमाणीकरण र समकक्षतामा मुलुकभर एकरुपता कायम गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

गंगाजमुना गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कार्यपालिकाले यो मापदण्ड तयार गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस मापदण्डको नाम "आधारभूत तह कक्षा आठको परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणीकरण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७" रहेको छ ।

(२) यो मापदण्ड तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा,-

(क) "अडिट" भन्नाले पाठ्यक्रमले निर्धारण गरे बमोजिम आधारभूत तह कक्षा आठको प्रयोगात्मक परीक्षाको मापन तथा मूल्याङ्कन प्रकियाको सत्यापन कार्य सम्झनु पर्छ ।

(ख) "परीक्षा" भन्नाले आधारभूत तह कक्षा आठको अन्त्यमा हुने परीक्षा सम्झनु पर्छ ।

(ग) "परीक्षा समिति" भन्नाले दफा ३ बमोजिमको परीक्षा समिति सम्झनु पर्छ ।

(घ) "प्रमाणपत्र" भन्नाले परीक्षा समितिबाट उपलब्ध गराइने ग्रेड सिट र प्रमाणपत्र सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "स्थानीय तह" भन्नाले गंगाजमुना गाउँपालिकालाई सम्झनु ।

परिच्छेद - २

परीक्षा समिति सम्बन्धी व्यवस्था

३. **परीक्षा संचालन समितिः** (१) गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने परीक्षालाई मर्यादित र विश्वसनीय बनाई परीक्षा संचालन तथा समन्वयको लागि देहायका पदाधिकारीहरु रहने गरी एक परीक्षा संचालन समिति रहनेछ ।

(क) शिक्षा अधिकृत - अध्यक्ष

(ख) शिक्षा अधिकृतले तोकेको शिक्षक प्रतिनिधि २ जना - सदस्य

(ग) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा कार्यरत कर्मचारी - सदस्य सचिव

(***पुनश्च*** : आवश्यकता अनुसार पाठ्यक्रम तथा परीक्षा विज्ञहरुलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।)

४. **परीक्षा संचालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः** परीक्षा संचालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) विद्यालयस्तरीय पाठ्यक्रम र परीक्षा सम्बन्धी राष्ट्रिय नीतिको अधिनामा रही परीक्षा सम्बन्धी नीति निर्धारण गर्ने,

(ख) विद्यालय संख्या, विद्यार्थी संख्याका आधारमा परीक्षा केन्द्र समेत निर्धारण गर्नुपर्ने भएमा आवश्यक व्यवस्थापन नियमन र अनुगमन गर्ने गराउने,

(ग) परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन र अनुगमन गर्ने, गराउने,

(घ) परीक्षाको बैधता, विश्वसनीयता र गोपनीयता र गोपनीयता कायम रहने गरी प्रश्नपत्र निर्माण, छपाई तथा वितरण गर्ने, गराउने,

(ङ) शान्तिपूर्ण र मर्यादित रुपले परीक्षा सञ्चालन गर्ने, गराउन,

(च) परीक्षामा संलग्न जनशक्ति तथा परीक्षार्थीहरुका लागि आचार संहिता बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,

(छ) परीक्षाको मर्यादा विपरित काम गर्ने शिक्षक, कर्मचारी तथा अन्य संलग्न व्यक्तिलाई आवश्यक कारवाहिका लागि लेखि पठाउने,

(ज) निष्पक्ष र विश्वसनीय तरिकाबाट उत्तरपुस्तिका परिक्षण, सम्परीक्षण र पुनर्योग गर्ने, गराउने,

(झ) विपद् र विपद्जन्य कारणबाट निर्धारित समयमा परीक्षा सञ्चालन गर्न तथा परीक्षाफल प्रकाशन गर्ने र प्रमाणपत्र वितरण गर्ने,

(ञ) परीक्षाफल प्रकाशन गर्ने र प्रमाणपत्र वितरण गर्ने,

(ट) परीक्षा सम्बन्धी सम्पूर्ण अभिलेखहरु व्यवस्थित रुपमा अद्यावधिक गराउने र अभिलेख सुरक्षाको आवश्यक व्यवस्था गर्ने,

(ड) पाठ्यक्रमले निर्धारण गरे बमोजिम प्रयोगात्मक परीक्षा व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

(ढ) ग्रेड वृद्धि परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था गर्ने,

(ण) परीक्षफल विश्लेषण गरी गराई सुधारका थप उपायहरु अवलम्बन गर्ने, गराउने,

(त) प्रयोगात्मक परीक्षाको अडिट सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने,

(थ) परीक्षाको उत्तरपुस्तिकाहरु नतिजा प्रकाशन भएको छ महिनापछि धुल्याउने व्यवस्था गर्ने, गराउने,

(द) परीक्षाको गोपनियता कायम गर्ने, गराउने,

(ध) परीक्षा आवरश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने, गराउने ।

परिच्छेद - ३

प्रश्ननपत्र निर्माण, परिमार्जन, छपाई र वितरण

५. **विषय विज्ञको सूची अद्यावधिक गर्नेः** (१) विषयगत प्रश्नपत्र बैंक तयार गर्नका लागि परीक्षा संचालन समितिले स्थानीय तह अन्तर्गतका विद्यालयका शिक्षकहरुमध्येबाट सम्बन्धित विषयका विज्ञहरुको सूची तयार गरी समय समयमा अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकामा विषय विज्ञ उपलब्ध हुन नसकेमा अन्य स्थानीय तहका विज्ञलाई समेत प्रश्न निर्माणमा लगाउन सकिनेछ ।

६. **प्रश्नपत्र निर्माण तथा परिमार्जन गर्नेः** (१) परीक्षा संचालन मितिले विज्ञहरुलाई विषयगत प्रश्नपत्रहरु निर्माण गर्न लगाउनेछ ।

(२) प्रश्नपत्र निर्माणकर्ताले प्रश्नपत्रसँगै उत्तरकुञ्जिका पनि तयार गर्नुपर्नेछ ।

(३) परीक्षा समितिले प्रश्नपत्रको स्तरीयता र समसमायिक सुधारका लागि प्रश्नपत्र निर्माण तथा परिमार्जन उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(४) प्रश्नपत्र निर्माण तथा परिमार्जन उप-समितिमा रहने शिक्षक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरी उपलब्ध भएसम्म सम्बन्धित तहमा कम्तीमा पाँच वर्षको शिक्षण अनुभव भएको हुनपर्नेछ ।

(५) पाठ्यक्रमको विशिष्टीकरण तालिका अनुरुप सुनिश्चि गरी प्रश्नपत्रलाई अन्तिम रुप प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

७. प्रश्न बैंक सम्बन्धी व्यवस्थाः (१) प्रत्यक विषयमा पाठ्यक्रले निर्धारण गरेको सिकाई उपलब्ध सुनिश्चित हुने गरी विषय विज्ञद्धारा तर्जुमा गरिएका प्रश्नहरुलाई परिमार्जन गरी प्रश्न बैंक खडा गर्नुपर्नेछ ।

(२) पाठ्यक्रमको परिमार्जन सँगै प्रश्नपत्रहरु तयार गरी परीक्षा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

(३) प्रश्न बैंकबाट प्रश्नपत्रहरु तयार गरी परीक्षा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

तर प्रश्न बैंक तयार नहुँदासम्म विज्ञहरुबाट प्रश्न बैंक तयार नहँदासम्म विज्ञहरुबाट प्रश्नपत्र तयार गरी परीक्षा सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

८. प्रश्नपत्र छपाई तथा वितरणः (१) दफा ७ को उपदफा (३) बमोजिम तयार भएका प्रश्नपत्रलाई परीक्षा समितिले आवश्यक संख्यामा छपाई गरी समयमा विद्यालय वा परीक्षा केन्द्रमा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(२) परीक्षा केन्द्रमा प्रश्नपत्रको सुरक्षा र गोपनीयता कायम गर्ने जिम्मेवारी प्रधानाध्यापक वा केन्द्राध्यक्षको हुनेछ ।

परिच्छेद - ४

परीक्षा सम्बन्धी व्यवस्था

९. **परीक्षा आवेदन फारम भर्नुपर्नेः** (१) कक्षा आठमा विद्यार्थीले परीक्षामा सम्मिलित हुनका लागि अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा परीक्षा आवेदन फारम भर्नु पर्नेछ ।

(२) परीक्षा आवेदन फारम भर्दा नाम, थर, जन्म मिति, विषय, आमा बुबाको नाम लगायतका विवरण फरक नपर्ने गरी भर्नु पर्नेछ । परीक्षर्थीले परीक्षा फारममा आफ्नो अनुहार स्पष्ट देखिने गरी हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो टाँस्नु पर्नेछ ।

(३) विद्यार्थीले नियमित अध्ययन गरिरहेको विद्यालयबाट परीक्षा आवेदन फारम भर्नु पर्नेछ । दोहोरो परीक्षा आवेदन फारम र परीक्षा स्वतः रद्द हुनेछ ।

(४) परीक्षा समितिले परीक्षा आवेदन रीतपूर्वक भए, नभएको हेरी परीक्षार्थीलाई प्रवेशपत्र दिनुपर्नेछ ।

१०. **परीक्षार्थीको किसिमः** परीक्षामा सम्मिलित हुन सक्ने परिक्षार्थी देहाय बमोजिम हुनेछन् :

(क) नियमित परीक्षार्थी,

(ख) ग्रेड वृद्धि परीक्षार्थी,

स्पष्टीकरण : यस दफाको प्रयोजनको लागि,-

(१) “नियमित परीक्षार्थी” भन्नाले अनुमति वा स्वीकृति प्राप्त विद्यालयको कक्षा आठमा नियमित, खुला तथा वैकल्पिक विद्यालयमा अध्ययनरत भई परीक्षामा सम्मिलित हुनका लागि निर्धारण गरिएका शर्तहरु पूरा गरी परीक्षा आवेदन फारम भरेको विद्यार्थी सम्झनु पर्छ ।

(२) “ग्रेड वेद्धि परीक्षार्थी” भन्नाले ग्रेड वृद्धि परीक्षा दिनको लागि आवेदन फारम भरेका परीक्षार्थी सम्झनु पर्छ ।

११. प्रवेशपत्र विना परीक्षा दिन नपाउने: (१) परीक्षा समितिले जारी गरेको परीक्षा प्रवेशपत्र विना कुनैपनि परीक्षार्थीले परीक्षा दिन पाउने छैन ।

(२) प्रत्येक परीक्षार्थीले परीक्षा अवधिभर प्रवेशपत्र आफ्नो साथमा राख्नुपर्नेछ ।

(३) परीक्षार्थीले प्रवेशपत्रमा उल्लेख भएका विषयमा मात्र परीक्षा दिन पाउनेछ ।

१२. परीक्षा सञ्चालनः (१) पाठ्यक्रमले निर्धारण गरेको विषयवस्तुको पठनपाठन सुनिश्चित हुने गरी प्रत्येक शैक्षिक सत्रको अन्त्यमा वार्षिक कार्यतालिका बमोजिम समय तालिका तोकी परीक्षा समितिले परीक्षा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

(२) परीक्षा समितिले मर्यादित र व्यवस्थित रुपमा आफ्नो स्थानीय तह भित्र परीक्ष सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको भरपर्दो व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

१३. परीक्षाको माध्यम भाषाः परीक्षा समितिले सञ्चालन गर्ने परीक्षामा भाषागत विषय बाहेक अन्य सम्पूर्ण विषयको परीक्षाको माध्यम शिक्षण गर्दाको माध्यम शिक्षण गर्दाको माध्यम भाषा हुन सक्नेछ ।

परिच्छेद - ५

नतिजा प्रकाशन, प्रमाणपत्र वितरण, पुनर्योग र पुन : परीक्षण

१४. नतिजा प्रकाशन: (१) परीक्षा समितिले विषयगत शिक्षकबाट उत्तरपुस्तिका परीक्षण र सम्परीक्षण कार्य गराउनेछ ।

(२) परीक्षण तथा सम्परीक्षणमा विश्वसनीयता र एकरुपता कायम गर्न उत्तरकुञ्जिका निर्माण गरी प्रयोगमा ल्याउनु पर्नेछ ।

(३) विद्यालय शिक्षामा अक्षराङ्कन पद्धति कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७२ बमोजिम परीक्षाफल प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम परिक्षाफल प्रकाशन पश्चात् नतिजा प्रमाणीकरण गरी राख्नु पर्नेछ ।

१५. **प्रमाणपत्र दिनुपर्नेः** परीक्षा समितिले सबै विषयमा डि प्लस वा सो भन्दा बढी ग्रेड प्राप्त गरेको परीक्षार्थीलाई अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा प्रमाणपत्र दिनुपर्नेछ ।

१६. **पुनर्योगः** (१) कुनै पनि परीक्षार्थीले प्रकाशित नतिजामा चित्त नबुझेमा नतिजा प्रकाशन भएको सात दिनभित्र अध्ययन गरेको विद्यालयमा पुनर्योगका लागि आवेदन गर्न सक्नेछ ।

(२) पुनर्योगको आवेदनका लागि तोकेको अन्तिम मितिको पाँच दिनभित्र पुनर्योगको नतिजा प्रकाशन गर्नेछ ।

(३) पुनर्योगको आवेदनको लागि तोकेको अन्तिम मितिको पाँच दिनभित्र पुनर्योगको नतिजा प्रकाशन गर्नेछ ।

(४) कुनै परीक्षार्थीले पुनर्योगको नतिजामा चित्त नबुझी उत्तरपुस्तिका हेर्न चाहेमा हेर्न पाउने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।

(५) पुनर्योग गर्ने तथा उत्तरपुस्तिका हेर्न चाहने परीक्षार्थीले परीक्षा समितिले तोके बमोजिमका शर्तहरु पूरा गर्नुपर्नेछ ।

१७. **पुनः परीक्षणः** (१) पूनर्योगका लागि आवेदन गरेका विद्यार्थीले उत्तरपुस्तिका हेर्दा समेत चित्त नबुझेमा परीक्षा समितिले तोकेको शर्त पूरा गरी उत्तरपुस्तिका पुनः परीक्षणको लागि आवेदन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पुन : परीक्षणका लागि परेका आवेदन उपर परीक्षा समितिले सात दिनभित्र नतिजा दिनुपर्नेछ ।

(३) उत्तरपुस्तिका परीक्षण कार्यविधि परीक्षा समितिले आफैले निर्धारण गरे बमोजम हुनेछ ।

परिच्छेद - ६

विविध

१८. विशेष परिस्थितिमा परीक्षा सञ्चालनः परीक्षा समितिले कुनै पनि विपद् वा विपद्जन्य कारणबाट कुनै परीक्षा केन्द्रमा परीक्षा सञ्चालन हुने अवस्था नदेखेमा परीक्षा स्थगित वा रद्द गरी पुनः परीक्षा लिन सक्नेछ वा अन्य कुनै विधि मार्फत विद्यार्थीको मूल्यांकन गरी कक्षा अपग्रेड गराउन सक्नेछ ।

१९. असमर्थ परीक्षार्थी सम्बन्धी व्यवस्थाः (१) दृष्टिविहीन वा हातले लेख्न असमर्थ परीक्षार्थीले तल्लो कक्षासम्म अध्ययन गरेको एक जना सहयोगी राख्न परीक्षा समितिले स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफ (१) बमोजिमको परीक्षार्थीको लागि केनद्राध्यक्षले छुटै परीक्षा कोठाको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको परीक्षालाई निर्धारित समय अपुग हुने देखिएमा केन्द्राध्यक्षले अपाङ्गताको प्रकृति हेरि बढीमा थप एक घण्टा समय उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

२०. स्तरीकृत परीक्षाः (१) कक्षा आठको अन्त्यमा हुने परीक्षालाई क्रमशः सबै विषयहरुमा स्तरीकृत परीक्षाका साधनद्धारा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) स्तरीकृत परीक्षालाई वैध , विश्वसनीयल तथा प्रभावकारी बनाउन राष्टिय परीक्षा बोर्डले प्रविधिक कार्यमा आवश्यक शहजिकरण गर्न सक्नेछ ।

२१. **ग्रेड वृद्धि परीक्षाः** (१) परीक्षामा डी प्लस भन्दा कम ग्रेड प्राप्त गरेको विषयहरुमा सम्बन्धित परीक्षार्थीले ग्रेड वृद्धि गर्न चाहेमा सम्बन्धित स्थानीय तहले आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) ग्रेड वृद्धि परीक्षा नयाँ शैक्षिक सत्र शुत्र भएको पन्ध्र दिनभित्र सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ ।

(३) ग्रेड वृद्धि परीक्षा सम्बन्धित अन्य व्यवस्था परीक्षा संचालन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

२२. **प्रयोगात्मक परीक्षाको अडिट गर्न सकिनेः** (१) प्रयोगात्मक परीक्षाको लागि भार छुट्याईएका विषयहरुमा सम्बन्धित विषयको पाठ्यक्रम अनुरुप हुने गरी प्रयोगात्मक परीषा भए, नभएको र त्यस्तो परीक्षाको आधारमा मूल्याङ्कन गरे,नगरेको सम्बन्धमा परीक्षा समितिले अडिट गर्न वा गराउनृ सक्नेछ ।

(२) प्रयोगात्मक परीक्षाको अडिट सम्बन्धित विषयका शिक्षक वा विषय विज्ञबाट गराउनु पर्नेछ ।

२३. **विदेशमा सञ्चालित विद्यालयको सम्बन्धमा विशेष व्यवस्थाः** नेपाल सरकार, शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट स्वीकृति प्राप्त गरी नेपाली पाठ्यक्रम अनुसार विदेशमा सञ्चालित विद्यालयले विद्यार्थीलाई रजिष्ट्रेशन आवेदन फारम एवम् परीक्षा आवेदन फारम भर्ने भराउने, परीक्षा सञ्चालन गर्ने, गराउने र विद्यार्थीलाई उपलब्ध गराउने शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको ढाँचा तथा प्रमाणिकरण सम्बन्धी व्यवस्था राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डको सिफारिसमा शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

२४. **बाझिएमा अमान्य हुनेः** यस मापदण्डको कुनै व्यवस्था प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म मापदण्डको व्यवस्था अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची - १

(दफा ९ का उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

परीक्षा आवेदन फारमको ढाँचा

संकेत नं..............

आधारभूत तह (कक्षा ८) परीक्षा आवेदन फारम

वि.सं. २०...............

सिम्बोल नं. [ ]

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,

महोदय,

परीक्षा समिति अन्तर्गत सञ्चालन हुने आधारभूत तह (कक्षा ८) परीक्षामा सम्मिलित हुन निम्नानुसारको विवरण पेश गरेको छु ।

१. विद्यालयको नाम, ठेगाना (देवनागरिमा) : ....

....

School's name and address: ....

....

२. विद्यालयको प्रकार : क) सामुदायिक ☐ (ख) संस्थागत ☐

३. विद्यार्थीको पूरा नाम थर (देवनागरिमा) ....

....

Name of the student (in Block Letters) : ....

....

४. जन्ममिति :

वि.सं.								
इ.सं.								

५. लिङ्ग : पुरुष ☐ महिला ☐ अन्य ☐

६. परीक्षादिने विषयहरु :

क्र.सं.	विषय	क्र.सं.	विषय
१		५	
२		६	
३		७	
४		८	

....

विद्यार्थीको हस्ताक्षर

माथि उल्लेख सम्पूर्ण विवरणहरु ठिक साँचो हो ।

आवेदक विद्यार्थीको सहि : .... मिति :......................

आवेदकले पेश गरेको सम्पूर्ण विवरण र कागजातहरु ठिक भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

पालिकाको छाप

विद्यालयको छाप

दस्तखतः

नाम थर :

पद : प्रधानाध्यापक

संकेत नं..............

आधारभूत तह (कक्षा ८) परीक्षा आवेदन फारम

वि.सं. २०...............

सिम्बोल नं. [ ]

१. विद्यालयको नाम, ठेगाना (देवनागरिमा) : ....

....

School's name and address ....

....

२. विद्यालयको प्रकार : क) सामुदायिक [ ] (ख) संस्थागत [ ]

३. विद्यार्थीको पूरा नाम थर (देवनागरिमा) ....

....

Name of the student (in Block Letters): ....

....

४. जन्ममिति :

वि.सं.								
इ.सं.								

५. लिङ्ग : पुरुष [ ] महिला [ ] अन्य [ ]

६. परीक्षादिने विषयहरु :

क्र.सं.	विषय	क्र.सं.	विषय
१		**५**	
२		**६**	
३		**७**	
४		**८**	

....

विद्यार्थीको हस्ताक्षर

अनुसूची-२

(दफा १५ सँग सम्बन्धित)

प्रमाणपत्रको ढाँचा

स्थानीय सरकार

गंगाजमुना गाउँपालिका

बागमती प्रदेश, नेपाल

Gangajamuna Rural Municipality

Bagmati province, Nepal

प्रमाणपत्र

CERTIFICATE

श्री.. **ले**

.... **बाट**

विक्रम सम्बत .... **को परीक्षा समितिद्वारा सञ्चालित आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षामा सहभागी भई** .... **औसत स्तरीकृत अंक प्राप्त प्रमाणित गरिन्छ।**

This is to certify that Mr./Ms **.......................................** *of* .... *has completed Basic Level Examination (Grade VII) conducted by Examination committee in the year* .... *A.D. with* .... *Grade point Average (GPA).*

....

EDUCATION OFFICER

Date:

Local Government

Gangajamuna Rural Municipality

Office of the Rural Municipal Executive
(Education, Youth and Sports Section)

Dhading ,Phulkharka, Bagmati Province

EXAMINATION COMMITTEE

GRADE SHEET

MARKS SECURED BY .... DATE OF BIRTH ....
SYMBOL NO .... GRADE .... SCHOOL ....
DISTRICT .... PROVINCE ....

IN THE ANNUAL BASIC EDUCATION EXAMINATION ....
ARE GIVEN BELOW :

S.N.	SUBJECTS	CREDIT HOUR	OBTAINED GRADE		FINAL GRADE	GRADE POINT	REMARKS
			TH	PR			
1.	Nepali						
2.	English						
3.	Mathematics						
4.	Social studies and population Education						
5.	Science and Environment						
6.	Health and Physical Education						
7.	Moral Education						
8.	Occupation, Business and Technology Education						
10.	Local Subject:						
	i.						
	ii.						
GRADE POINT AVERAGE (GPA):							

1. One Credit Hour Equals 32 Clock Hours
2. TH : Theory, PR: Practical
3. Ab*: Absent
   T* : Theory Grade Missing
   P* : Practical Grade Missing

CHECKED BY:

Education Officer

DATE OF ISSUE:

प्रमाणीकरण मितिः २०७७/०१/२६

आज्ञाले,
विनोद रोका
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत