



स्थानीय सरकार

गङ्गाजमुना गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्रसंख्या:-०८१/०८२

च.नं. - २४

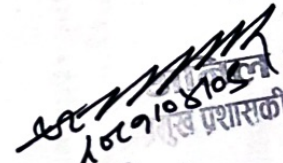
मिति: २०८१/०४/०९

नेपाल संवत् १९४४ दिल्लागा ३ बुधबार

विषय: वार्षिक खरिद योजना पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री सबै शाखा/ईकाइ एवं वडा कार्यालयहरू,
गङ्गाजमुना गाउँपालिका, धादिङ ।

प्रस्तुत विषयमा यस गङ्गाजमुना गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को लागि यस गाउँपालिकाको दोस्रो गाउँसभा पाँचौ अधिवेशनको दोस्रो बैठकबाट विनियोजित भई पारित भएका सम्पूर्ण योजना तथा कार्यक्रमहरूको सम्बन्धित शाखा/ईकाइ एवं वडाहरूले मिति २०८१ साल श्रावण १५ गते भित्र तोकिएको ढाँचामा अनिवार्य रूपमा गाउँपालिकाको मेलमा पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।


१०८१/०४/०९
ख प्रशासकीय अधिकृत
(अनिल श्रेष्ठ)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:-

श्री जिन्सी ईकाइ:- सबै शाखा, ईकाइ र वडाबाट प्राप्त वार्षिक खरिद योजना एकीकृत गरी पेश गर्नुहुन ।

श्री सूचना प्रविधि शाखा:- सबै शाखा र वडामा फर्वाईड गरिदिनुहुन तथा वेबसाईट पेजमा अपलोड गरिदिनुहुन ।

" कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध गङ्गाजमुनाको मूल आधार "

Url: www.gangajamunamun.gov.np, Email: info@gangajamunamun.gov.np, gangajamunamun@gmail.com



गजराजमुना गाउँपालिका
वस्तु तथा निर्माण सम्बन्धी वार्षिक खरिद योजना

आ.व २०८१/०८२

शाखा/ईकाई/वडा :-

क्र.स	बजेट शिर्षक नं :	आयोजनाको नाम / शिर्षक	लागत अनुमान	लागत अनुमान स्वीकृत हुने मिति	खरिद प्याकेज सम्बन्धि व्यवस्था	खरिद विधि	खरिदको प्रकार	टेण्डर वा दरमाउपत्र/प्रस्ताव/आशय सम्बन्धी कागजात		टेण्डर/दरमाउपत्र/प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात			बोलपत्र/प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने मिति	कार्यदिश मिति	कार्य सम्पन्न मिति	
								तयारी हुने मिति	स्वीकृत हुने मिति	आव्हान हुने मिति	खोल्ने मिति	मुल्यांकन पुरा गर्ने मिति				

तयार गर्ने :

पद/तह :

मिति:

पेश गर्ने :

पद/तह :

मिति:

स्वीकृत गर्ने

पद/तह :

मिति:

नोट :

१. खरिद प्याकेज सम्बन्धि उल्लेखित कार्यक्रमको कार्य प्रकृति अनुसार अन्य मिल्दोजुल्दो कार्यको पनि एकै प्याकेज बनाइ कार्य गर्ने वा एकल रूपमा गर्ने विषय उल्लेख गर्ने ।

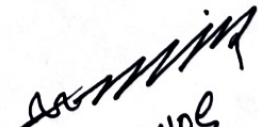
२. खरिद विधि : १० लाख भन्दा माथिको रकम सिलबन्दी दरमाउपत्र, टेण्डर (ICB, NCB), उपभोक्ता समिति, अमानत र सोझै खरिद (G2G) मध्य एक छनोट गर्ने ।

३. खरिदको प्रकार : मालसामान, निर्माण कार्य, परामर्श र अन्य सेवा मध्य एक खरिद सम्पत्ता प्रकार उल्लेख गर्ने ।

४. टेण्डर/दरमाउपत्रको प्रकृया सम्बन्धि मिति उल्लेख गर्दा विक्रम सम्वत् (जस्तै २०८१/०४/१७, वर्ष/महिना/गते)मा उल्लेख गर्ने ।

५. बोलपत्र/दरमाउपत्रको प्रस्ताव तयारी हुने मिति, स्वीकृत हुने मिति, खोल्ने मिति जस्ता मिति उल्लेख गर्दा सामान्यतया अनुमान गरी राख्ने ।

६. प्रस्तुत विवरण Microsoft Excel Format/Google Sheet(Spread Sheet) मा Unicode Font (Mangal/Arial Unicode MS/Kokila) मा प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।


२०८१/०४/१७
अनिल श्रेष्ठ
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत



गजमुना गाउँपालिका
कार्यक्रम सम्बन्धी वार्षिक खरिद योजना

आ.व २०८१/०८२
शाखा /ईकाई /वडा :-

क्र.स	बजेट शिर्षक नं :	योजनाको नाम / शिर्षक	लागत अनुमान तथा प्रस्तावना	लागत अनुमान तथा प्रस्तावना स्वीकृत हुने मिति	लामान्वित हुने संख्या	कार्यक्रम सञ्चालन विधि	सूचना प्रकाशन मिति	लामान्वित स्वीकृत गर्ने मिति	कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्यान	कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने मिति	कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने मिति

.....
तयार गर्ने :
पद/तह :
मिति:

.....
पेश गर्ने :
पद/तह :
मिति:

.....
स्वीकृत गर्ने
पद/तह :
मिति:

(Signature)
२०८१/०८/०९
अनिल श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गङ्गाजमुना गाउँपालिका
परामर्श सेवाको वार्षिक खरिद योजना

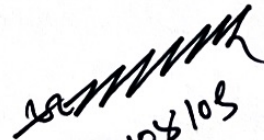
आ.व २०८१/०८२
शाखा /ईकाई /वडा :-

क्र.स	आयोजनाको नाम / शिर्षक	कार्यक्षेत्रगत शर्त तयारी र स्वीकृत मिति	लागत अनुमान तयारी हुने र स्वीकृत हुने मिति	लागत अनुमान	खरिद विधि	संक्षिप्त सूचीको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने मिति	संक्षिप्त सूचीको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन दिने मिति	संक्षिप्त सूचीको स्वीकृत मिति	प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात पठाउने मिति	प्रस्ताव प्राप्त गर्ने अन्तिम मिति	प्राविधिक प्रस्तावको मूल्याङ्कन र स्वीकृत गर्ने मिति	आर्थिक प्रस्तावको मूल्याङ्कन गर्ने मिति	प्रस्ताव स्वीकृतीको जानकारी दिने मिति	सम्झौता को किसिम	सम्झौता गर्ने मिति

.....
तयार गर्ने :
पद/तह :
मिति:
नोट :

.....
पेश गर्ने :
पद/तह :
मिति:

.....
स्वीकृत गर्ने
पद/तह :
मिति:


२०८१/०८/१०८
अनिल श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत