



..... नगर/गाउँपालिका

स.ले.प.फारम नं: ४१२

नगर/गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

.....
जिन्सी सहायक खाता

जिन्सी सामान उपयोग गर्नेको नाम
एकाइ:

खाता पाना.नं.

| मिति | माग/निकासा फारम नं | जिन्सी खाता पाना.नं. | मालसमानको विवरण | | | | | | समान बढ्ने र बझाउनेको विवरण (भाडामा लिएको दिएको समेत) | | | | | फाँटबालाको दस्तखत |
|------|--------------------|----------------------|-----------------|--------------|-------------------|---------|--------|-----------------|---|------------------------|---------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| | | | मालसमानको नाम | स्पेसिफिकेसन | सामानको पहिचान नं | मोडल नं | परिमाण | जम्मा परल मूल्य | बुझिलिएको मिति | फिर्ता गर्नुपर्ने मिति | फिर्ता गरेको परिमाण | फिर्ता गरेको मिति | नाम र दस्तखत | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

फाँटवालाको दस्तखत
नाम
पद
मिति

कार्यालय प्रमुखको दस्तखत
नाम
पद
मिति